

Sintesi di tutte le attività di formazione registrabili manualmente

Tipo di attività formativa	Descrizione dell'attività formativa	Bonifico di punti log (log-P) per l'attività formativa	Attestato (unicamente per persone con obbligo di formazione)	Osservazioni
Stesura di un articolo, scientifico (pubblicato, con Peer Review) (*)	L'articolo è stato pubblicato su una rivista scientifica ed è stato sottoposto a un processo di revisione tra pari prima della pubblicazione.	forfait – 15 log-P per articolo pubblicato	Referenze	
Stesura di un articolo (pubblicato, senza Peer-Review) (*)	L'articolo è stato pubblicato in una rivista - senza processo di revisione tra pari.	forfait – 5 log-P per articolo pubblicato	Referenze	
Attività associazione professionale (*)	Collaborazione in uno o più organi dell'associazione professionale quali il comitato centrale, sezione, commissione, gruppo d'interesse, associazione specializzata, ecc.	forfait – 10 log-P per anno civile e organo	Protocollo (1)	
Presenza / partecipazione all'assemblea generale dell'associazione professionale		forfait – 2 log-P per AG	Protocollo (1)	
DOPS (Direct Observation of Procedural Skills) (*)	Il DOPS è uno strumento di valutazione basato sul luogo di lavoro (AbA). Le competenze pratiche sono osservate in modo strutturato nella pratica clinica quotidiana e valutate con l'aiuto di un' auto-valutazione e di una valutazione esterna. Un DOPS si concentra sul monitoraggio delle abilità e degli interventi manuali.	forfait – 1 log-P per DOPS	Formulario DOPS compilato	
Assistenza per lavori di diploma o simili (*)	Assistere gli autori/le autrici durante al stesura di lavori di diploma scritti. (ad es. tesi scritte al termine di formazioni come AFC, diploma SS, Bachelor, Master, APS, EPS, SPD SSS, CAS, DAS, MAS)	forfait – 3 log-P per lavoro	Copertina della tesi	Questa attività di formazione può essere svolta solo da insegnanti che non sono a tempo pieno.
Docente attività ½ giornata (*)	Trasferimento di conoscenze specialistiche in un quadro strutturato (ad es. corso, workshop, seminario).	forfait – 5 log-P per ½ giornata di lezione	Materiale didattico; concetto didattico o attestato da parte del superiore/fornitore della formazione	Questa attività di formazione riguarda solo coloro che non sono docenti a tempo pieno.
Docente attività 1 giornata (*)	Trasferimento di conoscenze specialistiche in un quadro strutturato (ad es. corso, workshop, seminario).	forfait – 10 log-P per giornata di lezione	Materiale didattico; concetto didattico o attestato da parte del superiore/fornitore della formazione	Questa attività di formazione riguarda solo coloro che non sono docenti a tempo pieno.
Sequenza e-Learning	In una sequenza di e-learning, il contenuto dell'apprendimento viene insegnato su base informatica o web.	forfait – 2 log-P per sequenza di e-learning completata con successo	Prova del controllo del successo dell'apprendimento	Possono essere registrate solo le sequenze di e-learning che sono state completate con un controllo di successo dell'apprendimento.

(*) Formazione informale

(1) Il protocollo: viene scritto dal professionista della salute e contiene almeno una breve descrizione dell'attività di formazione.

(2) Obbligo di controprova tramite attestato del fornitore di formazione o documento che conferma l'esito positivo dell'attività svolta.

(3) Per uno SPD SSS sono accordati al massimo 4 semestri.

Tipo di attività formativa	Descrizione dell'attività formativa	Bonifico di punti log (log-P) per l'attività formativa	Attestato (unicamente per persone con obbligo di formazione)	Osservazioni
Presentazione e discussione di casi (*)	Le discussioni di casi sono uno strumento per valutare i processi di lavoro. L' équipe curante (multiprofessionale) descrive, analizza e discute casi e sviluppa possibili soluzioni per problemi individuali.	forfait – 1 log-P per discussione di caso	Documenti sulla presentazione, attestato da parte dei superiori o verbale (1)	
Partecipazione a un forum	In un forum le esperienze e le conoscenze vengono scambiate tra specialisti su un tema fisso della pratica professionale. Lo scambio può essere accompagnato da una o più presentazioni introduttive.	forfait – 1 log-P per forum	Attestato di partecipazione da parte dell'organizzatore o protocollo (1)	
Valutazione esterna CURACASA	Con una valutazione esterna, un organismo esterno (organismo di certificazione Concret SA) verifica la coerenza tra autovalutazione e valutazione esterna, nonché la conformità alle disposizioni relative alla qualità.	forfait – 5 log-P per valutazione esterna	Rapporto della valutazione esterna di Concret SA	
Intervisione / Supervisione (*)	<p>La supervisione è una forma di consulenza guidata da un supervisore con le qualifiche adeguate. Gruppi o individui imparano a riflettere e a migliorare le loro azioni professionali in una supervisione.</p> <p>L'intervisione è una consulenza collegiale nelle professioni psicosociali. Le persone professionalmente uguali cercano insieme soluzioni a un problema concreto. L'obiettivo principale del colloquio è quello di ampliare le proprie competenze, valorizzare le risorse dei colleghi, beneficiare dell'esperienza e della conoscenza dei partecipanti alla supervisione e ricevere un feedback sul proprio comportamento, promuovendo così lo sviluppo del proprio spettro d'azione.</p>	in base alla durata per supervisione/intervisione	Protocollo (1) o attestato da parte dei superiori	Tutte le persone che devono soddisfare i requisiti di formazione di Curacasa: per intervizione/supervisione possono essere registrati al massimo 10 log-P per anno civile.
Journal Club: partecipazione o gestione (*)	In un Journal Club vengono presentate e discusse criticamente le pubblicazioni (scientifiche) attuali.	forfait – 3 log-P per incontro del Journal Clubs	Protocollo (1)	
Partecipazione a un congresso	Un congresso è solitamente un evento della durata di diversi giorni, durante i quali un pubblico specializzato si incontra. Gli esperti presentano il loro lavoro, i loro risultati e le loro esperienze e li discutono tra loro.	forfait – 5 log-P per giorno di congresso	Attestato di partecipazione da parte dell'organizzatore	

(*) Formazione informale

(1) Il protocollo: viene scritto dal professionista della salute e contiene almeno una breve descrizione dell'attività di formazione.

(2) Obbligo di controprova tramite attestato del fornitore di formazione o documento che conferma l'esito positivo dell'attività svolta.

(3) Per uno SPD SSS sono accordati al massimo 4 semestri.

Tipo di attività formativa	Descrizione dell'attività formativa	Bonifico di punti log (log-P) per l'attività formativa	Attestato (unicamente per persone con obbligo di formazione)	Osservazioni
Corso / formazione interna / modulo		in base alla durata	Attestato di partecipazione da parte dell'organizzatore	
Sostegno all'apprendimento	Sostegno nella pratica professionale di (una) persona in formazione e/o perfezionamento.	forfait – 5 log-P per anno civile e per persona seguita	Protocollo (1)	Questa attività di formazione può essere svolta solo da insegnanti che non sono a tempo pieno.
Unità di apprendimento BScN / BSN		In base a ECTS	(2)	
Unità di apprendimento MScN / MSN		In base a ECTS	(2)	
Unità di apprendimento PhD Nursing Science		In base a ECTS	(2)	
MiniCEX (Mini-Clinical Evaluation Exercise) (*)	MiniCEX è uno strumento di valutazione basato sul luogo di lavoro (AbA). Le competenze pratiche sono osservate in modo strutturato nella pratica clinica quotidiana e valutate con l'aiuto di un'auto-valutazione e di una valutazione esterna. Con un MiniCEX, l'attenzione è focalizzata sugli aspetti comunicativi.	forfait – 1 log-P per MiniCEX	Formulario MiniCEX compilato	
Modulo esame professionale / esame professionale superiore		In base alla durata	(2)	
Modulo CAS, DAS, MAS		In base a ECTS	(2)	
Corso post-diploma		In base alla durata	Attestato di partecipazione da parte dell'organizzatore	
Corsi post-diploma / corsi SUP		In base a ECTS	(2)	
SPD SUP		forfait – 225 log-P per semestre	(2) (3)	
Presentazione poster (*) (realizzazione del poster e presentazione)	Un contributo specialistico che sarà presentato ai congressisti con l'aiuto di un poster di grande formato.	forfait – 3 log-P	Poster, foto del poster, attestato dell'organizzatore che il poster è stato accettato	
Giornata qualità CURACASA	Ogni anno, in tutte le regioni della Svizzera, viene offerta una giornata di qualità per le infermiere e gli infermieri indipendenti.	In base alla durata	(2)	La partecipazione al programma di qualità è obbligatoria per tutte le persone che devono soddisfare i requisiti di formazione di Curacasa.
Gestione del gremio qualità (*)	Un gruppo di esperti - di solito sotto la guida di un moderatore - elabora gli obiettivi interni dell'azienda, le strategie e/o le soluzioni per la gestione della qualità.	forfait – 10 log-P per anno civile	Ordine del giorno o verbale (1)	
Partecipazione al gremio qualità (*)	Un gruppo di esperti - di solito sotto la guida di un moderatore - elabora gli obiettivi interni dell'azienda, le strategie e/o le soluzioni per la gestione della qualità.	forfait – 5 log-P per anno civile	Protocollo (1)	

(*) Formazione informale

(1) Il protocollo: viene scritto dal professionista della salute e contiene almeno una breve descrizione dell'attività di formazione.

(2) Obbligo di controprova tramite attestato del fornitore di formazione o documento che conferma l'esito positivo dell'attività svolta.

(3) Per uno SPD SSS sono accordati al massimo 4 semestri.

Tipo di attività formativa	Descrizione dell'attività formativa	Bonifico di punti log (log-P) per l'attività formativa	Attestato (unicamente per persone con obbligo di formazione)	Osservazioni
Tenere una conferenza (*)	Una relazione è una conferenza su un argomento, che si tiene in un tempo limitato (ad esempio, conferenze in occasione di convegni o congressi)	forfait – 3 log-P per conferenza	Documenti sulla conferenza o programma	
Partecipare a una conferenza	Una relazione è una conferenza su un argomento, che si tiene in un tempo limitato (ad esempio, conferenze in occasione di convegni o congressi)	forfait – 1 log-P per partecipazione	Attestato di partecipazione o protocollo (1)	
Stabilire direttive (*)	Una direttiva è un provvedimento o un regolamento di applicazione destinato agli operatori sanitari.	forfait – 5 log-P per direttiva	Direttiva stabilita o attestato da parte del superiore	
Autovalutazione CURACASA (*)	L'autovalutazione serve all'infermiera o all'infermiere indipendente per un'autoriflessione critica e sistematica e per la determinazione della situazione personale. Essa fornisce una panoramica annuale degli elementi e delle misure esistenti rilevanti ai fini della qualità e li valuta in base agli standard di qualità© CURACASA.	forfait – 3 log-P per anno civile	Autovalutazione compilata (pdf)	
Studio individuale di letteratura specialistica (*)	La lettura regolare della letteratura specialistica (1 punto per abbonamento annuale) e il completamento di uno strumento d'esame per un articolo professionale con autocontrollo è dichiarato come studio individuale.	forfait – 1 log-P per abbonamento annuo e per autocontrollo completato (es. rivista anestesia SIGA/FSIA)	Ricevuta dell'abbonamento Autocontrollo completato	
Partecipazione simposi / convegni di > 4 h	<p>Un simposio è una conferenza per scienziati ed esperti alla quale presentano e discutono il loro lavoro e i loro risultati.</p> <p>Un convegno è un incontro di persone che lavorano su un argomento specifico e che scambiano e discutono esperienze, conoscenze e risultati in questo campo.</p>	forfait – 5 log-P per simposio / convegno di > 4 h	Attestato di partecipazione dell'organizzatore	
Partecipazione simposi / convegni di ≤ 4 h	Un simposio è una conferenza per scienziati ed esperti alla quale presentano e discutono il loro	forfait – 2.5 log-P per simposio / convegno di	Attestato di partecipazione dell'organizzatore	

(*) Formazione informale

(1) Il protocollo: viene scritto dal professionista della salute e contiene almeno una breve descrizione dell'attività di formazione.

(2) Obbligo di controprova tramite attestato del fornitore di formazione o documento che conferma l'esito positivo dell'attività svolta.

(3) Per uno SPD SSS sono accordati al massimo 4 semestri.

Tipo di attività formativa	Descrizione dell'attività formativa	Bonifico di punti log (log-P) per l'attività formativa	Attestato (unicamente per persone con obbligo di formazione)	Osservazioni
	<p>lavoro e i loro risultati.</p> <p>Un convegno è un incontro di persone che lavorano su un argomento specifico e che scambiano e discutono esperienze, conoscenze e risultati in questo campo.</p>	≤ 4 h		
Work-Shadowing (*)	Il work-shadowing è una forma di osservazione partecipativa che di solito dura un giorno. Una persona osserva un'altra sul posto di lavoro per conoscere la professione in questione, ottenere conoscenze specialistiche in modo pratico o dare o ricevere un feedback.	forfait – 3 log-P per Work-Shadowing	Protocollo (1)	
Partecipazione a Workshop	Un workshop è un evento in cui un piccolo gruppo di persone lavora su un argomento. È guidato da un moderatore e ha un obiettivo definito, che deve essere raggiunto con l'aiuto della cooperazione di tutti i partecipanti al workshop.	In base alla durata	Attestato di partecipazione dell'organizzatore	

(*) Formazione informale

(1) Il protocollo: viene scritto dal professionista della salute e contiene almeno una breve descrizione dell'attività di formazione.

(2) Obbligo di controprova tramite attestato del fornitore di formazione o documento che conferma l'esito positivo dell'attività svolta.

(3) Per uno SPD SSS sono accordati al massimo 4 semestri.